



Algemene voorwaarden energielabel

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en opdrachten voor het leveren van een energielabel of advies omtrent energie prestatie/ energielabels door WoonKeur B.V. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover ze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

1. AANBIEDING EN OPDRACHT

- 1.1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachten kunnen alleen schriftelijk worden aanvaard door (online) akkoord te gaan met de aanbieding en algemene voorwaarden door het gezamenlijk inplannen van een opdracht voor de fysieke inspectie.
- 1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan: diegene die opdracht geeft tot de dienst. Onder opdrachtnemer wordt WoonKeur B.V. verstaan.
- 1.3. Onder een opdracht wordt verstaan: het leveren van de afgesproken dienst tot het maken van een energielabel en/of een advies voor het verbeteren van een energieprestatiecertificaat en/of een energie-inspectie en/of energieprestatie.
- 1.4. Onder een energielabel wordt verstaan: het op verkoop- en verhuurmomenten verplicht gestelde energieprestatiecertificaat (EPBD) voor gebouwen zoals bedoeld in het Besluit Energieprestatie Gebouwen (BEG), dan wel enige andere regeling.
- 1.5. Onder energie-inspectie wordt verstaan: een vrijwillig advies op maat rapport uitgebreider dan het energielabel, dat kan worden opgesteld voor een gebouw, met inbegrip van gebruikersgedrag, dat voorzien is van energiebesparende maatregelen, investeringsbedragen en terugverdientijden. Met het rapport wordt een eenvoudig rapport bedoeld, hetgeen geen inhoudelijk inzicht beoogt te geven omtrent de technische staat van de installaties en/of het gebouw.
- 1.6. Onder een energieprestatie wordt verstaan: berekende of gemeten hoeveelheid energie die nodig is om aan de vraag naar energie te voldoen die verband houdt met een normaal gebruik van een gebouw, waaronder energie die wordt gebruikt voor verwarming, koeling, ventilatie, warmwatervoorziening en verlichting.

2. TARIEVEN, BETALING EN LEVERING

- 2.1. Alle bedragen vermeld in de aanbieding en opdracht zijn exclusief 21% btw, tenzij anders vermeld. Betaling van de factuur zal door de opdrachtgever, binnen 14 dagen na dagtekening, geschieden door middel van een storting ten gunste van een door de opdrachtnemer aangewezen bankrekening. Betaling dient te geschieden zonder aftrek, korting of verrekening.
- 2.2. In het geval van een tweede herinnering brengt Opdrachtnemer € 25,-, zegge: vijfentwintig euro, administratiekosten in rekening.
- 2.3. Indien de factuur na twee betalingsherinneringen niet is voldaan, geeft opdrachtnemer de vordering uit handen aan een incassobureau. Opdrachtnemer brengt alle kosten aan de schuldenaar in rekening, te weten (o.a.): administratiekosten, bureaustkosten, aanmaankosten (w.o. kosten aangetekend verzenden) en buitengerechtelijke kosten.
- 2.4. De opdrachtnemer behoudt het recht om de registratie van het energielabel in te trekken wanneer de factuur niet tijdig door de opdrachtgever wordt voldaan.
- 2.5. Levering van het energielabel en of energieprestatie zal over het algemeen binnen 3 werkdagen na bezoekdatum van de inspectie plaatsvinden, mits de factuur is voldaan.
- 2.6. Levering van de energie-inspectie zal over het algemeen binnen 14 werkdagen na opname van het object geschieden.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1. Voor het uitvoeren van een energie-inspectie zal een EPA-opnemer en/of EPA- adviseur het gebouw opnemen. Onder EPA-opnemer of - adviseur wordt een specifiek opgeleid persoon verstaan, die een hiervoor wettelijke toetsing met goed gevolg heeft doorstaan.
- 3.2. De opdrachtnemer zal de opdracht met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren. Bij de opname van het gebouw dient de opdrachtgever zelf of een door de opdrachtgever aangewezen persoon aanwezig te zijn.
- 3.3. De opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer tijdig alle informatie te verstrekken, welke opdrachtnemer voor een correcte uitvoering van de opdracht nodig heeft of waarvan opdrachtgever behoort te weten dat deze informatie voor een correcte uitvoering van de opdracht vereist is. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en de wijze als door opdrachtnemer verzocht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

4. OVERMACHT

- 4.1. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht: ziekte van personeel/opdrachtnemers benodigd voor de uitvoering van de Werkzaamheden, verkeershinder, overheidsgeboden, overheidsverboden, pandemie, natuurrampen, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen op het bedrijf van Opdrachtnemer of dat van door haar ingeschakelde derden.
- 4.2. Bij overmacht heeft Opdrachtnemer – naar haar keuze – het recht om de uitvoering van de Overeenkomst met ten hoogste twee maanden te verdagen, de overeenkomst te wijzigen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat Opdrachtnemer in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding en of restitutie van reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen.
- 4.3. Ontbinding van de Overeenkomst wordt uitgesloten in geval de tekortkoming van Opdrachtnemer het gevolg is van Overmacht.

5. OPZEGGING EN ANNULERING

- 5.1. Tenzij de Overeenkomst is aangegaan tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is de Overeenkomst, nadat de Werkzaamheden zijn aangevangen, niet tussentijds opzegbaar.
- 5.2. In geval een Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf de Overeenkomst opzegt, is die Opdrachtgever, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden, de door Opdrachtnemer reeds gemaakte kosten verschuldigd. Deze kosten bedragen € 199,00 (inclusief btw).
- 5.3. In geval een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf de Overeenkomst wenst te annuleren, dan kan dat slechts voor zover de Werkzaamheden nog niet zijn aangevangen en tegen vergoeding van een bedrag van € 199,00 (exclusief btw).
- 5.4. In geval de Werkzaamheden door omstandigheden in de risicosfeer van de Opdrachtgever niet op de overeengekomen dag kunnen worden uitgevoerd is Opdrachtgever volledige betaling van de overeengekomen prijs verschuldigd. In geval Opdrachtgever vervolgens opnieuw opdracht verstrekt voor het uitvoeren van Werkzaamheden, dan zal op de totaalprijs van die nieuwe opdracht met € 100,00 in mindering worden gebracht.

6. KOOP OP AFSTAND (GELDT ALLEEN VOOR CONSUMENTEN)

- 6.1. De Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf kan een Overeenkomst met betrekking tot het uitvoeren van Werkzaamheden gedurende een bedenktijd van 14 (veertien) dagen, gerekend vanaf de dag waarop de Overeenkomst tot stand gekomen is, zonder opgave van redenen ontbinden als sprake is van Koop op Afstand als bedoeld in artikel 6:230g BW.
- 6.2. De Opdrachtgever heeft geen recht van ontbinding bij een koop betreffende de levering van volgens specificaties van de Opdrachtgever vervaardigde zaken, die niet geprefabriceerd zijn en die worden vervaardigd op basis van een individuele keuze of beslissing van de Opdrachtgever, of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd c.q. afgestemd zijn. Tevens bestaat geen herroepingsrecht in geval de Werkzaamheden met spoed uitgevoerd worden, dan wel voor zover Opdrachtgever uitvoering van de Werkzaamheden verlangt alvorens de termijn van 14 dagen als bedoeld in artikel 6.1 verstreken is.
- 6.3. Als de Opdrachtgever gebruik maakt van het herroepingsrecht, wordt daarmee enkel de koopovereenkomst als ontbonden beschouwd. Eventuele andere overeenkomsten (daaronder begrepen financieringsovereenkomsten) met derden komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever om te ontbinden.
- 6.4. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht rust aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 6.5. Als Opdrachtnemer de melding van herroeping van de Opdrachtgever heeft ontvangen, ontvangt de Opdrachtgever na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.
- 6.6. In geval van herroeping vergoedt Opdrachtnemer alle betalingen van de Opdrachtgever uiterlijk binnen 14 dagen nadat de Opdrachtgever van zijn herroepingsrecht gebruik heeft gemaakt.
- 6.7. Opdrachtnemer gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Opdrachtgever heeft gebruikt, tenzij de Opdrachtgever instemt met een andere methode. De terugbetaling is kosteloos voor de Opdrachtgever.

7. INSCHAKELEN VAN DERDEN

- 7.1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uit de overeenkomst voortvloeiende diensten geheel, dan wel gedeeltelijk aan een derde uit te besteden. Vooraf zal opdrachtnemer dit kenbaar maken aan de opdrachtgever.
- 7.2. De inschakeling van een derde zal geen verhoging van de kosten voor de opdrachtgever met zich meebrengen, tenzij vooraf anderszins wordt overeengekomen door opdrachtnemer en de opdrachtgever.
- 7.3. Facturatie van een in te schakelen derde loopt via opdrachtnemer.
- 7.4. Bij gelegenheid van de overdracht van de diensten aan derden zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, gelden deze algemene voorwaarden onverkort voor wat betreft de door de derde verrichte dienstverlening. Opdrachtnemer en de derde kunnen zich dan op deze Algemene Voorwaarden beroepen.

8. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

- 8.1. WoonKeur B.V. is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door WoonKeur B.V. gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan WoonKeur B.V. te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan drie maanden van het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing.

9. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 9.1. Op overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Alle geschillen tussen partijen die uit enige overeenkomst voortvloeien zullen door de meest gerede partij worden voorgelegd aan bevoegde Rechtbank van de woonplaats van Opdrachtnemer, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen uit het Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering zich daartegen verzetten. In dat geval gelden die bepalingen en is de krachtens die bepalingen aangewezen rechter bevoegd.
- 9.3. Indien krachtens gerechtelijke uitspraak één of meerdere artikelen van deze voorwaarden worden vernietigd of anderszins buiten toepassing worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen op te nemen, welke de nietige/vernietigde zullen vervangen.
- 9.4. In geval sprake is van strijdigheden tussen deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 9.5. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtnemer zal dan in overleg met Opdrachtgever treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

10. TIJDSINDICATIE INSPECTIE DOOR OPDRACHTNEMER

- 10.1. Opdrachtnemer geeft bij het inplannen van de afspraak voor de inspectie een tijdblok aan die opdrachtgever dient vrij te houden. Dit zal in de regel tussen vier uur voor en na het aangegeven tijdstip zijn. Hoe verder op de dag een afspraak is ingepland hoe meer afwijking er kan zijn door files/ uitvalen afspraken etc.
- 10.2. Indien Opdrachtnemer een exact tijdstip wil afspreken dan dient dit expliciet aangegeven te worden en worden er EUR 50 incl. BTW additionele kosten in rekening gebracht.

11. PROJECT DOSSIER

- 11.1. De opdrachtgever is eigenaar van het betreffende object of geeft de opdracht namens de eigenaar van het pand.
- 11.2. De opnamegegevens, aanwezige tekeningen, meetstaten, plattegronden en installatieschema's worden toegevoegd aan het digitale dossier. Ook worden er foto's gemaakt van- en in het object. Deze gegevens worden 10 jaar bewaard.
- 11.3. De objectkenmerken die worden opgenomen in het monitoringsbestand zullen worden geregistreerd in de landelijke energielabel database van de RVO: www.ep-online.nl
- 11.4. Opdrachtgever stemt ermee in dat de opnamegegevens doorgegeven kunnen worden aan de rijksoverheid.
- 11.5. Wanneer en een audit, ofwel een kwaliteitscontrole, plaatsvindt, dan dient opdrachtgever toegang te verlenen tot het object en medewerking te verlenen. Als dit wordt geweigerd dan wordt het energielabel ingetrokken door opdrachtnemer.

12. BEWIJSSTUKKEN/ DOCUMENTATIE

- 12.1. Uitgangspunt voor de isolatiewaarden van constructies bij een energielabel opname is het bouwjaar van het object, tenzij er bewijs aangeleverd is in de vorm van documentatie dat een betere isolatiewaarde dan die van het bouwjaar aangeeft. Met name bij verbouwingen is het wettelijk bewijs in de vorm van facturen, uitvoeringsfoto's en de omgevingsvergunning van belang.
- 12.2. Bij het ontbreken van documentatie kan er geen betere isolatiewaarde worden aangenomen, zelfs indien het voor opdrachtgever evident is dat er een betere isolatiewaarde aanwezig is. Opdrachtnemer heeft hier geen invloed op, maar dit is de regelgeving waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen.
- 12.3. Indien er geen verdere documentatie is aangeleverd voor bijvoorbeeld het dak/ gevel/ vloer, dan kan dit dus een significante negatieve impact hebben op het energielabel. Derhalve is het van belang dat de relevante informatie/ documentatie tijdig wordt aangeleverd.

13. AANPASSINGEN ENERGIELABEL

- 13.1. In het geval van situaties dat een Opdrachtgever nog additionele documentatie aanlevert na het ontvangen van het energielabel en nog aanpassingen wenst door te voeren op basis van deze additionele documentatie worden er door Opdrachtnemer extra kosten in rekening gebracht voor het opnieuw afmelden van het energielabel a EUR 199,- incl. BTW.
- 13.2. Indien aanpassingen dienen worden doorgevoerd aan het energielabel omdat er bepaalde elementen over het hoofd zijn gezien, dan neemt Opdrachtnemer de additionele kosten voor zijn/ haar rekening.

14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.

14.2. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt zich tot maximaal de hoogte van het totaalbedrag van de opdracht.

14.3. De RvO is verantwoordelijk voor de uitkomst van het Energielabel. De opdrachtnemer kan hiervoor nooit aansprakelijk worden gesteld.

15. VERTROUWELIJKHEID

15.1. Opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van WoonKeur B.V. niet bevoegd aan derden op welke wijze dan ook informatie te verstrekken omtrent de specifiek inhoudelijke aspecten van de uitvoering van de opdracht, daaronder mede begrepen de wijze waarop en de middelen waarmee de opdracht wordt uitgevoerd.

16. (MAATWERK) ADVIES

16.1. Opdrachtnemer verstrekt in zijn professionele hoedanigheid advies aan Opdrachtgever voor verbetering/ verduurzaming van het vastgoed. Hierbij is er onder geen beding aansprakelijkheid mogelijk voor vermeende fouten/ incorrectheden.

16.2. In geval van evidente en erkende fouten in een (maatwerk) advies beperkt de aansprakelijkheid (zoals aangegeven in 14.2) zich tot maximaal de hoogte van het totaalbedrag van de opdracht. Onder geen beding kan eventuele gevolgschade toegerekend worden aan Opdrachtnemer.



Bijlage I: Modelformulier voor herroeping

Modelformulier voor herroeping

(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)

- **Aan: Woonkeur B.V.**
Kwikstaartlaan 42
3704 GS Zeist
info@woon-keur.nl

- **Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede, dat ik/wij* de overeenkomst die ik/wij met Woonkeur B.V. gesloten heb(ben) op __/__/____ (datum, maand, jaar) herroep(en) op grond van de Wet koop of afstand.**

- **Ik/Wij* heb/hebben* besteld op*/ontvangen op* __/__/____**
**** doorhalen wat niet van toepassing is.**

Naam koper(s)/afnemer(s) + handtekening(en) + datum

